



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการแก้ไขปรับปรุงหลักเกณฑ์ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) (๑๑) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๘ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินรายได้ตามข้อ ๑๐ แต่ไม่รวมเงินที่ได้รับจากงบประมาณแผ่นดิน

“เงินรายได้สะสม”^๑ หมายความว่า เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยนอกเหนือจากที่จัดสรรเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณเหลือจ่ายเมื่อสิ้นปีงบประมาณที่ไม่ต้องนำส่งคืนกระทรวงการคลัง รวมทั้งเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุนที่มหาวิทยาลัยมี ณ วันสิ้นปีงบประมาณหลังหักเงินรายได้กันไว้เบิกจ่ายเหลือในปี และภาระผูกพันของมหาวิทยาลัยทั้งหมดที่ต้องจ่ายจากเงินรายได้ ณ วันเดียวกัน ทั้งนี้ ไม่รวมถึงเงินรายได้ที่หักไว้ร้อยละห้าสิบของเงินเหลือจ่าย เพื่อกันไว้ตั้งเป็นงบประมาณปีถัดไป

^๑ ข้อ ๔ บทนิยามคำว่า “เงินรายได้สะสม” เพิ่มโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๕ การใดที่ไม่อาจดำเนินการได้ตามข้อบังคับนี้หรือที่มีได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้กระทำได้เมื่อได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยอาจนำเงินรายได้ไปลงทุนเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ได้ภายในขอบเขต ดังนี้

- (๑) ซื้อมันพันธบัตรรัฐบาล
- (๒) ซื้อมันพันธบัตรหรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ
- (๓) ซื้อตั๋วสัญญาใช้เงินจากสถาบันการเงินที่มีฐานะมั่นคง โดยมีธนาคารอาวัล
- (๔) ฝากไว้กับธนาคารของรัฐหรือธนาคารพาณิชย์
- (๕) วิธีการอื่นใดที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

หมวด ๒

คณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน” ประกอบด้วยบุคคล ดังต่อไปนี้

- (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่ง เป็นประธานกรรมการ
- (๒) อธิการบดี เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิอีกจำนวนสามคน เป็นกรรมการ
- (๔) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ
- (๕) รองอธิการบดีที่อธิการบดีเสนอหนึ่งคน เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๖) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๙ คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอแนะนโยบายการเงินและการบริหารทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย
- (๒) พิจารณากลับกรองเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะประกอบการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย

- (๓) มีหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๓

รายได้

ข้อ ๑๐ เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

- (๑) เงินผลประโยชน์ ได้แก่ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- (๒) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุ ซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล หรือใช้ประโยชน์
- (๓) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศหรือบริจาคให้แก่มหาวิทยาลัย
- (๔) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้รับจากการลงทุน และจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย หรือทรัพย์สินที่มหาวิทยาลัยมีสิทธิครอบครองหรือใช้สอย
- (๕) เงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเงินอุดหนุนอื่นที่มหาวิทยาลัยได้รับ
- (๖)^๒ รายได้หรือผลประโยชน์อื่น เช่น ค่าปรับ เงินที่เหลือจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี ที่ผ่านมา และรายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ เป็นต้น

ข้อ ๑๑ เงินรายได้ทุกประเภทเมื่อได้รับแล้วให้นำส่งคลังเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยและจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งไม่ได้ เว้นแต่ในข้อบังคับนี้หรือข้อบังคับอื่นจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

หมวด ๔

รายจ่าย

ข้อ ๑๒ เงินรายได้ให้นำไปจ่ายหรือก่องหนผู้กักได้เพื่อประโยชน์และตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓ การจ่ายเงินรายได้ให้จ่ายตามที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือตามที่อนุญาตให้จ่ายได้ตามประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและแนวปฏิบัติที่ใช้กับเงินงบประมาณแผ่นดินโดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ การจ่ายเงินรายได้ที่เป็นเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้แก่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน โดยวัตถุประสงค์ประสงค์ของการบริจาคไว้ ให้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

^๒ ข้อ ๑๐ (๖) แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

หมวด ๕

วิธีการงบประมาณ

ข้อ ๑๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำงบประมาณรายรับและรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย โดยแยกประเภทรายจ่ายตามแผนงาน ผลผลิต และโครงการ เสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณากลับกรองนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติใช้เป็นงบประมาณในปีงบประมาณนั้น

ถ้างบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีใดออกใช้ไม่ทันให้อธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้ใช้เงินงบประมาณเท่าที่เคยได้รับอนุมัติในปีล่วงหน้าไปพลางก่อน

เมื่อสิ้นปีงบประมาณแล้ว มีเงินเหลือจ่ายให้นำเงินเหลือจ่ายร้อยละห้าสิบของเงินเหลือจ่ายดังกล่าว ไปเป็นเงินรายได้สะสมของมหาวิทยาลัย ส่วนที่เหลืออีกร้อยละห้าสิบให้นำไปตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ในปีต่อไป ทั้งนี้ โดยไม่อยู่ภายใต้ข้อบังคับข้อ ๒๑ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๔^๓

ข้อ ๑๖ ในการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีจะตั้งงบกลางไว้ที่คณะหรือที่มหาวิทยาลัย เพื่อใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น หรือสมทบงบประมาณที่ตั้งไว้แต่ไม่เพียงพอก็ได้ แต่จะนำไปใช้ในกิจการปกติที่อาจทราบล่วงหน้าและสามารถตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อยู่แล้วมิได้ งบกลางดังกล่าวที่ตั้งไว้ที่คณะหรือหน่วยงาน ให้เป็นอำนาจของคณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้มีอำนาจสั่งใช้ตามหลักเกณฑ์ที่อธิการบดีกำหนด ถ้าเป็นงบกลางที่ตั้งไว้ที่มหาวิทยาลัยให้เป็นอำนาจของอธิการบดีที่จะสั่งใช้

การใช้งบกลางเพื่อการศึกษาดูงานหรือเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลจะกระทำมิได้

การนำงบกลางที่ตั้งไว้ที่มหาวิทยาลัยไปจัดสรรให้คณะตามสัดส่วนโดยมิได้คำนึงถึงความจำเป็นรีบด่วนจะกระทำมิได้

ข้อ ๑๗ ในกรณีมีความจำเป็นมีรายจ่ายเพิ่มเติมขึ้น และมีเงินรายได้เพียงพอ มหาวิทยาลัยจะเสนองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปีก็ได้

ข้อ ๑๘ ในกรณีจำเป็นต้องจ่ายเงินรายได้เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติไว้แล้วให้อธิการบดีเสนอขอจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปีต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณากลับกรองและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

^๓ ข้อ ๑๕ วรรคสาม แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๑๙ วิธีการงบประมาณอื่นใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามแบบและวิธีการของสำนักงานงบประมาณโดยอนุโลม เว้นแต่คณะกรรมการจะเห็นเป็นอย่างอื่นและได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ งบประมาณเงินรายได้ของปีงบประมาณใดให้เบิกจ่ายในปีงบประมาณนั้น เว้นแต่

(๑) ในกรณีที่มีหนี้ผูกพันอยู่แล้วแต่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทัน ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีที่จะอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีได้ครั้งละไม่เกินหกเดือน แต่เมื่อรวมแล้วจะกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีเกินสองปีมิได้

(๒) ในกรณีงบลงทุนที่เป็นสิ่งก่อสร้าง แม้จะไม่มีหนี้ผูกพัน หน่วยงานเจ้าของงบประมาณอาจขออนุมัติอธิการบดีเพื่อกันเงินไว้จ่ายเหลื่อมปีก็ได้ตาม (๑)

(๓) ในกรณีงบลงทุนที่เป็นค่าครุภัณฑ์ ถ้ายังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันให้งบประมาณนั้นเป็นอันระงับไป เว้นแต่มีเหตุผลจำเป็นพิเศษที่แสดงให้เห็นได้ว่ามิใช่เป็นความล่าช้าในการดำเนินงานของหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ให้ขออนุมัติอธิการบดีเพื่อกันเงินไว้จ่ายเหลื่อมปีได้ แต่อธิการบดีจะอนุมัติให้ได้ไม่เกินหกเดือน

(๔) กรณีอื่นนอกเหนือจาก (๑) ถึง (๓) หากมีความจำเป็นต้องเบิกเงินเหลื่อมปีโดยมิได้กันเงินไว้ อธิการบดีจะอนุมัติให้เบิกเหลื่อมปีก็ได้ แต่จะกระทำได้เมื่อได้ลงโทษผู้ที่เกี่ยวข้องหรือให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทำทัณฑ์บนว่าจะไม่ให้เกิดเหตุเช่นนี้อีกแล้ว

ทั้งนี้ เมื่ออธิการบดีอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีแล้ว ให้สรุปรายงานให้คณะกรรมการทราบ

ข้อ ๒๑^๔ เงินรายได้สะสมซึ่งไม่รวมเงินที่มีระเบียบหรือข้อบังคับจัดตั้งเป็นกองทุนแยกไว้ต่างหาก และรายได้จากโครงการที่มีระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายไว้เป็นการเฉพาะ ให้นำไปใช้จ่ายได้ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๒ เงินรายได้สะสมให้นำไปใช้ได้เฉพาะเพื่อการดังต่อไปนี้

(๑) สมทบงบประมาณแผ่นดินหรือสมทบกับเงินที่มีผู้มอบให้เพื่อประโยชน์ในการก่อสร้างต่อเติม หรือปรับปรุงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นหรือจัดซื้อที่ดิน

(๒) ก่อสร้าง ต่อเติม หรือปรับปรุงอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นหรือจัดซื้อที่ดิน รวมตลอดทั้งค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการดังกล่าว ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๓) จัดหาครุภัณฑ์ที่จำเป็นในการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย

^๔ ข้อ ๒๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

(๔) จัดสรรเป็นทุนเบื้องต้นหรือเพื่อการลงทุนในการดำเนินการของหน่วยงานของมหาวิทยาลัยในลักษณะที่หน่วยงานนั้นมีข้อผูกพันที่จะต้องจ่ายเงินคืน

(๕) การอันจำเป็นและฉุกเฉินถ้าปล่อยเงินเข้าไปอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

(๖) อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมด

(๗)^๕ จัดตั้งกองทุนต่าง ๆ ตามความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓^๖ เงินรายได้สะสมที่จะนำไปใช้ ให้ใช้ได้เฉพาะเงินรายได้สะสมส่วนที่สูงกว่าจำนวนเงินรายได้สะสมขั้นต่ำ ซึ่งได้แก่จำนวนเงินสองเท่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมของปีก่อน เว้นแต่นำไปจัดตั้งเป็นกองทุนตามข้อ ๒๒ (๗)

งบประมาณรายจ่ายตามวรรคหนึ่งหมายถึงงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

เงินรายได้สะสมตามวรรคหนึ่ง ในแต่ละปีให้ใช้ได้ไม่เกินร้อยละสามสิบห้าของเงินรายได้สะสมส่วนที่สูงกว่าเงินรายได้สะสมขั้นต่ำ เว้นแต่มีความจำเป็นอันไม่อาจหลีกเลี่ยงได้และสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัยทั้งหมด

ในปีใดเมื่อคำนวณตามวรรคหนึ่งแล้ว ไม่มีเงินรายได้สะสมเหลือที่จะใช้ได้ ห้ามมิให้ใช้เงินรายได้สะสมนั้นจนกว่าจะสะสมเงินรายได้สะสมไว้เกินจำนวนขั้นต่ำที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๒๔ ภายใต้บังคับข้อ ๒๒ และข้อ ๒๓ การใช้เงินรายได้สะสมให้กระทำเมื่อเงินรายได้ประจำปีไม่เพียงพอกับรายจ่ายที่จะต้องดำเนินการตามแผน โดยให้ตั้งและระบุไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม เว้นแต่เป็นการใช้จ่ายตามข้อ ๒๒ (๕) จะขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยเพื่อใช้เงินรายได้สะสมเป็นกรณี ๆ ไปก็ได้

ทุกครั้งที่มีการใช้เงินรายได้สะสม ให้เป็นหน้าที่ของผู้อำนวยการกองคลังที่จะต้องรายงานสถานะของเงินรายได้สะสม และเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยว่าค่าใช้จ่ายเงินรายได้สะสมเป็นไปตามหลักเกณฑ์ในข้อ ๒๓ หรือไม่

^๕ ข้อ ๒๒ (๗) เพิ่มโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔

^๖ ข้อ ๒๓ วรรคหนึ่ง แก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๒๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติในกรณีที่มีการขอโอนเปลี่ยนแปลงประเภทรายจ่าย เปลี่ยนแปลงรายการ หรือใช้เงินเหลือจ่าย ทั้งนี้ ให้กระทำได้เฉพาะภายใต้แผนงานเดียวกัน โดยไม่ทำให้เป้าหมายเดิมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ลดลง และต้องไม่เกินวงเงินที่ได้ระบุไว้ในงบประมาณเงินรายได้ หากมีการโอนเงินนอกเหนือจากที่กล่าวไว้ให้ขออนุมัติสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๖

การก่อหนี้ผูกพันและการจ่ายเงิน

ข้อ ๒๖ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายมีอำนาจอนุมัติการก่อหนี้ผูกพันและการจ่ายเงินซึ่งหมายรวมถึง อนุมัติดำเนินการก่อหนี้ และลงนามในสัญญาด้วย

ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามวรรคหนึ่งให้อนุมัติก่อหนี้ผูกพันได้ไม่เกินหนึ่งปีงบประมาณ เว้นแต่มีความจำเป็นให้ขออนุมัติอธิการบดีและดำเนินการตามข้อ ๑๙

หมวด ๗

การเก็บรักษาเงิน การตรวจสอบ

ข้อ ๒๗ การดำเนินการเกี่ยวกับการรับเงิน จ่ายเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชี และการพัสดุดตามข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๘ ให้มีสำนักงานตรวจสอบภายในเป็นหน่วยงานอิสระขึ้นตรงต่ออธิการบดี มีหน้าที่ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย

(๒) ปฏิบัติงานตรวจสอบภายในตามแผนการตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณแต่ละปี แผนการตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณดังกล่าวให้สำนักงานตรวจสอบภายในจัดทำขึ้นตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัยและเมื่อได้รับความเห็นชอบของอธิการบดีแล้วให้ใช้ได้

หมวด ๘
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๙ ภายใต้ข้อบังคับนี้ การดำเนินการใดที่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีอยู่ก่อนข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้การดำเนินการนั้นยังคงมีผลผูกพันต่อไป

ข้อ ๓๐ ในระยะเวลาเริ่มแรกเป็นเวลาไม่เกินห้าปี จำนวนเงินสองเท่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๓ ให้ลดลงเหลือหนึ่งเท่า แต่ให้เพิ่มขึ้นปีละไม่น้อยกว่าร้อยละสิบ จนกว่าจะครบสองเท่าตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ